

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W GMINIE DOBRZANY**

**Burmistrz Dobrzan
ogłasza
otwarty konkurs ofert**

na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży w 2025 roku.

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie z zakresu prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży realizowane poprzez organizację zajęć animacyjnych, edukacyjnych, sportowych oraz zajęć rozwijających pasje i zainteresowania dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobrzany. Zajęcia mają na celu promowanie zdrowego trybu życia, rozwoju pasji, zainteresowań, kompetencji społecznych, a także zapobieganie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Zajęcia będą prowadzone w obiektach stanowiących własność Gminy Dobrzany (światlicach), w następujących miejscowościach: Szadzko, Lutkowo, Bytowo (rotacyjnie), Kozy, Błotno (rotacyjnie), Odargowo (rotacyjnie), Biała (rotacyjnie).
3. W ramach ww. zadania powinny odbywać się:
 - 1) zajęcia animacyjne – warsztaty będące alternatywą dla destrukcyjnych form spędzania wolnego czasu, rozwijające zainteresowania i pasje u dzieci i młodzieży,
 - 2) zajęcia edukacyjne dotyczące problematyki uzależnień, przemocy oraz zdrowia psychicznego,
 - 3) - zajęcia sportowe i rekreacyjne dla dzieci i młodzieży, mające na celu naukę zdrowego trybu życia, rozwój talentów oraz wzmocnienie wiary we własne możliwości,
 - 4) zajęcia kształtujące umiejętności życiowe dzieci i młodzieży dot. m.in. budowania pozytywnego obrazu samego siebie, radzenia

- sobie ze stresem, kontrolowania własnych stanów emocjonalnych, rozwiązywania konfliktów i nawiązywania przyjaźni,
- 5) zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, zdrowego odżywiania itp. z elementami profilaktyki, których celem będzie podniesienie kompetencji życiowych i społecznych dzieci i młodzieży, istotnych z punktu widzenia przeciwdziałania uzależnieniom od środków psychoaktywnych i zachowaniom agresywnym,
 - 6) zajęcia w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych kształtujących umiejętności życiowe dzieci i młodzieży dot. m.in. budowania pozytywnego obrazu samego siebie, radzenia sobie ze stresem, kontrolowanie własnych stanów emocjonalnych, rozwiązywania konfliktów i nawiązywanie przyjaźni.
4. Oferent realizujący zadanie skierowane do małoletnich, zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
5. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
- 1) Oferent w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności ze szczególnymi potrzebami, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
 - 2) w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2, 3 ww. ustawy, Oferent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadań, o których mowa w pkt I, przeznaczają się środki w wysokości 24.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. i 3 tej ustawy.
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.
3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Oferent, któremu zostanie powierzone prowadzenie zadania, objętego niniejszym konkursem, zwany dalej „Zleceniobiorcą” jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania, zgodnego z wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), zwanego dalej rozporządzeniem. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.
9. W przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
 - 4) odmowy poddania się kontroli przez ZleceniobiorcęGmina Dobrzany określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań

- z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadań.
 5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i dotrzeć do jak największej liczby mieszkańców Gminy Dobrzany.
 6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w okresie otrzymania dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę Dobrzany.
 7. Gmina zapewnia nieodpłatnie obiekty i pomieszczenia do realizacji zadania.
 8. Oferent, któremu zostanie powierzone prowadzenie zadanie objętego niniejszym konkursem jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 9. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli z realizacji zadania. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania, z godnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin składania ofert:

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży w 2025 roku.” w sekretariacie (parter) Urzędu Miejskiego w Dobrzanach, ul. Stanisława Staszica 1, 73-130 Dobrzany, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 września 2025 r. do godz. 15.00** W przypadku nadesłania oferty liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Dobrzanach.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) kserokopię statutu (kopia potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem),

- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły, lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.
3. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Dobrzan, zwana dalej „komisją”
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz Dobrzan (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).
5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 3 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze Oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrzanach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
 - c) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,

- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) udział własnych zasobów ludzkich i rzeczowych w realizacji zadania publicznego.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

W 2024 roku Gmina Dobrzany nie realizowała tego typu zadania.