



Zakład Gospodarki Komunalnej w Dobrzanych ogłasza nabór na stanowisku: KIEROWNIK ds. technicznych

I. Nazwa i Adres jednostki:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Dobrzanych ul. Daleka 3, 73-130 Dobrzany- dalej ZGK

II. Określenie stanowiska pracy:

1. Kierownik ds. technicznych – zatrudnienie w ZGK w Dobrzanych na podstawie umowy o pracę,
2. Miejsce wykonywania pracy: oczyszczalnia ścieków i teren gminy Dobrzany – biuro zlokalizowane w budynku przy ul. Dalekiej 3 w Dobrzanych, na parterze, bez podjazdu dla niepełnosprawnych,
3. Stanowisko pracy: związane z pracą na komputerze oraz częstym przemieszczaniem się pomiędzy obiektami oczyszczalni ścieków, a także częstymi wyjazdami w teren gminy Dobrzany w zależności od potrzeb i/lub wynikłych awarii;
4. Wymiar etatu: pełny etat.
5. Wynagrodzenie ustalone zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz.1960 z póź. zm.)

III. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
- d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków kierownika d/s technicznych,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- f) co najmniej 5-letni staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej w charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- g) co najmniej 1 rok stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub podobnym stanowisku wymagającym odpowiedzialności związanej z decyzyjnością w zakresie realizowanych zadań oraz zarządzaniem pracą grupy osób,
- h) wykształcenie wyższe techniczne o profilu związanym z powierzonymi do realizacji zadaniami,
- j) posiadanie prawa jazdy kat B
- k) umiejętność czytania dokumentacji technicznej w zakresie sieci i przyłączy wod-kan,
- l) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i pakietów biurowych.

2. Wymagania pożądane:

- a) doświadczenie w branży wodociągowo-kanalizacyjnej,
- b) znajomość technologii produkcji wody oraz technologii oczyszczania ścieków w oczyszczalni mechaniczno – biologicznej,
- c) znajomość zagadnień z zakresu ustaw:
 - o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, a także rozporządzenia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - o samorządzie gminnym i o pracownikach samorządowych, prawa pracy oraz przepisów bhp, prawa o ochronie środowiska, prawa wodnego.
- d) umiejętność czytania map geodezyjnych, i znajomość topografii gminy Dobrzany,

- e) umiejętności organizacyjno – menedżerskie, takie jak: umiejętność planowania, organizowania i nadzorowania pracy oraz kierowania zespołem,
- f) umiejętność analizy przyczyn i przewidywania skutków działań,
- g) samodzielność, sumienność, dokładność i skrupulatność w wykonywaniu obowiązków,

IV. Zakres wykonywanych zadań i odpowiedzialności na stanowisku

- organizowanie i kierowanie pracą na obiektach ZGK Dobrzany: SUW-y i oczyszczalnia ścieków,
- organizowanie i nadzór nad usuwaniem awarii sieci wod-kan,
- prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska oraz utylizacji odpadów,
- uzgadnianie projektów sieci i przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych (wod-kan),
- wydawanie warunków technicznych na podłączenie do sieci wod-kan oraz dokonywanie sprawdzeń poprawności i zgodności z warunkami technicznymi, nowych i remontowanych przyłączy wod-kan,
- nadzór przy usuwaniu awarii sieci i przyłączy wod-kan,
- nadzór i bieżąca kontrola procesów technologicznych: uzdatniania wody i oczyszczania ścieków oraz ich jakości i ilości,
- współpraca z różnymi instytucjami w zakresie utrzymania SUW i OŚ, a także w temacie badań wody i ścieków,
- kontrola nad stanem i sprawnością maszyn i urządzeń (przeeglądy i dozory),
- planowanie zadań i remontów na obiektach wod-kan oraz ich realizacja ,
- odpowiedzialność za stan i kompletność dokumentacji technicznej realizowanych zadań,
- organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników oraz nadzór nad powierzonym mieniem,
- sprawozdawczość z działalności.

V. Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) wypełniony i podpisany kwestionariusz;
- d) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, zatrudnienie i dodatkowe uprawnienia,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe (kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z KRK)
- f) podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- g) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – jeśli dotyczy

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać lub składać osobiście w terminie do dnia 17.03.2025 r. w biurze Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dobrzanych ul. Staszica 1,73-130 Dobrzany, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na wolne stanowisko kierownik ds. technicznych "**

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacje o naborze udzielane są pod nr tel. 519 566 503

VII. Dodatkowe informacje :

- 1) Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna;
- 2) Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów ZGK nie odsyła. Kandydat może je odebrać w biurze ZGK po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną zniszczone;
- 3) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGK w Dobrzanych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO w związku naborem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Dobrzanych, ul. Daleka 3, 73-130 Dobrzany.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani / Pan może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail iod@data.pl; pod numerem telefonu 503677713; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora oraz podmioty które nam pomagają w realizacji celu z którymi Administrator podpisał umowę powierzenia.
5. Dokumenty aplikacyjne osoby:
 - która zostanie wyłoniona w procesie naboru zostaną dołączone do jej akt osobowych i będą przechowywane przez okres określony przepisami prawa;
 - która w procesie naboru zakwalifikowała się do dalszego etapu i została umieszczona w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani / Panu prawo do żądania dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a tak że prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią / Pana zgody.
8. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią / Pana innych danych jest dobrowolne.
10. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.